

ANTRAG ARBEITSZEITKONTO

Dieser Antrag (oberer Abschnitt) ist vom Mitarbeiter selbst handschriftlich auszufüllen!

Hiermit beantrage ich

Name, Vorname _____

bezahlten Freizeitausgleich unter Anrechnung von Zeitguthaben (Plusstunden) aus dem Arbeitszeitkonto***

vom _____ bis _____ = _____ Stunden*

bezahlten Freizeitausgleich unter Einstellung von Zeitschulden (Minusstunden) in das Arbeitszeitkonto

vom _____ bis _____ = _____ Stunden*

Begründung: _____

die finanzielle Abgeltung (Auszahlung) von Guthabenstunden im Abrechnungsmonat = _____ Stunden*

*Hinweis: Freizeit wird grundsätzlich nur in ganzen Tagen gewährt. Die Bewertung erfolgt auf Basis der tariflichen Arbeitszeit bei Vollzeitarbeitnehmern mit 7,00 Stunden.

- ***Der Freizeitausgleich erfolgt auf Wunsch (Beanspruchung) des Mitarbeiters
- ***Der Freizeitausgleich erfolgt aufgrund einvernehmlicher Vereinbarung, jedoch auf Veranlassung des Arbeitgebers

Datum _____

Unterschrift Mitarbeiter _____

▲ Der Antrag wird erst wirksam, wenn der Arbeitgeber zugestimmt hat ▼

Dem Antrag des Mitarbeiters wird unter Berücksichtigung der betrieblichen Belange

entsprochen wie beantragt

entsprochen, jedoch wird der Antrag wie folgt abgeändert:

derzeit nicht entsprochen, weil:

Datum _____

Unterschrift Arbeitgeber _____